Принято на педагогическом совете Протокол № 8 от 14.08.2026 года		Утверждено: Директор ОУ _____ М.В. Мамзина Приказ № 85 от 14.08.2026 года

Мамзина Марина Викторовна

Подписано цифровой подписью: Мамзина Марина Викторовна
Дата: 2026.10.25 17:53:56 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ Ордынской санаторной школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

-Уставом МКОУ Ордынской санаторной школы, и др. нормативными документами.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;
- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.
- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3.Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ Ордынской санаторной школе (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4**.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале.

1.5.Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ.

1.6.ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7.Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных

достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8.Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.10.В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-го класса — не более пяти контрольных работ.

1.11.В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

-определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2.Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы. Обучающемуся, пропустившему 50% учебных занятий, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи пропущенного материала (форму и сроки промежуточной аттестации устанавливает учитель до конца учебной четверти).

Проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине не допускается. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей конфликтная комиссия школы в форме собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки.

2.3.Текущий контроль обучающихся осуществляется педагогами с выставлением отметок «2», «3», «4», «5» в электронный журнал (кроме 1-го класса и 2 класса (первое полугодие) (безотметочное обучение). По отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) согласно учебному плану для каждого конкретного класса на уровнях начального общего, основного общего образования в конце изучения, по итогам проведения итоговой аттестации, выставляется «зачет/незачет» .

За учителем закреплено окончательное решение выставления отметки за четверть, с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти, с учетом выполнения контрольных работ, практических работ, тестовых работ, зачетов.

Для объективной аттестации за четверть необходимо наличие не менее трёх отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету. При учебной нагрузке более двух часов в неделю – не менее 6 отметок.

Обучающимся , пропустившим по уважительной причине (включая пропуски по болезни) более 50%учебного времени, отметка за четверть не выставляется. В этом случае, отметка выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.4.Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

На основании текущего контроля успеваемости отметки выставляются:

- поурочно, по темам – в соответствии с рабочей программой педагога, но не менее минимального количества отметок за четверть.
- по итогам четверти - 4 раза в год во 2-9 классах;

- по итогам года годовые отметки выставляются на основании четвертных отметок – 1 раз в год (во 2-9 классах). При наличии в четверти отметки «н/а» (неаттестация) при расчете годовой отметки считается 0 баллов.

Все четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий.

2.6.Обучающийся аттестуется по предмету по текущим отметкам за четверть, год отметкой, которая формируется в электронном журнале как среднеарифметическая. Средний балл по учебному предмету формируется по правилам математического округления (2,5 баллов - отметка «3», 3,5 баллов – отметка «4», 4,5 баллов - отметка «5») .

2.7.Не допускается выставление неудовлетворительной отметки за отсутствие у обучающихся необходимых средств обучения и учебных принадлежностей и материалов, неподобающее поведение.

2.8.Не допускается выставление неудовлетворительной отметки за четверть, год при длительном пропуске занятий по уважительной причине.

2.9.Обучающиеся, освобожденные на основании медицинской справки от занятий по физической культуры, обязаны ходить на уроки. Они оцениваются на основании устной или письменной работы по теоретическому материалу.

2.10.Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2.Промежуточная аттестация в МКОУ Ордынской санаторной школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования,

формы обучения. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы, тесты, сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, выступление на концерте;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках и иных подобных мероприятиях (например, ВПР). Формы проведения ежегодно прописываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.4.Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

-материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;

-содержание материалов должно соответствовать требованиям ФГОС;

-количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы согласуются с заместителем директора по учебно – воспитательной работе и утверждаются директором образовательной организации;

- по каждому учебному предмету, курсу, модулю заместителю директора по учебно – воспитательной работе сдаются титульный лист, протокол, чистые варианты письменных работ, письменные работы обучающихся, которые хранятся образовательной организации в течение одного года (Приложение1).

3.5.Сроки проведения промежуточной аттестации регламентированы календарным учебным графиком и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6.Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале на предметных страницах. Запись в журнале следующая: промежуточная аттестация (в скобках указывается форма промежуточной аттестации). Отметки выставляются в отдельной графе и могут фиксироваться следующим образом:

- выставлением отметок «2», «3», «4», «5»;
- в 1 классе «усвоил», «не усвоил»;
- по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), где предусмотрено безотметочное обучение «зачет», «не зачет».

3.7.Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
3.8.Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МКОУ Ордынской санаторной школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
– для иных обучающихся по решению педагогического совета.
3.9. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
3.10.Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МКОУ Ордынской санаторной школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
4.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.4.МКОУ Ордынская санаторная школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ Ордынской санаторной школой, в пределах первой четверти. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
4.6.Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МКОУ Ордынской санаторной школе создается комиссия.

4.7.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
4.8.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.9.Обучающиеся МКОУ Ордынской санаторной школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
МКОУ Ордынская санаторная школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
5.2.По заявлению экстерна МКОУ Ордынская санаторная школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
5.3.Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительный акт указанной образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
5.4.Обучающимся с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения промежуточной аттестации в соответствии с учетом их здоровья и особыми образовательными потребностями.

Приложение 1

Протокол
проведения промежуточной аттестации
по _____ в_____классе
МКОУ Ордынской санаторной школы
Дата проведения_____
Форма проведения промежуточной аттестации_____
Учитель _____
На аттестацию явились _____ не явились_____

ФИ не явившихся_____(причина)

№п\п	Фамилия, имя учащегося	Отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

17		
18		
19		
20		
21		

(Отметка выставляется цифрой с расшифровкой (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично. Либо – зач/незач; усв/неусв.)
Дата заполнения протокола:_____

Учитель:_____

(В протоколе повторной промежуточной аттестации прописываются все члены комиссии)

МКОУ Ордынская санаторная школа
Материал для проведения промежуточной аттестации по _____
в _____классе _____ учебный год

«Согласовано» зам.директора по УВР_____ Дата_____	«Утверждаю» Директор школы_____ Приказ №_____от_____

Пояснительная записка

1.Время выполнения работы _____минут.

2.Условия проведения диагностической работы, включая дополнительные материалы и оборудование :

-_____;

-_____.

3.Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	*а*	*в*	*г*	*в*	*б*	*а*	*б*	*а*	*б*

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	*г*	*б*	*Человек Убивают, выкорчевывают,…активной хозяйственной деятельности*	*б*	*+10 17*	*А 345 Б 126*	*западный*	*а*	*2431 Япония Россия, Франция*

4.Критерии оценивания:

Менее 10 баллов – «2»

10-13 баллов – «3»

14-18 баллов – «4»

19-20 баллов – «5»

(указанные критерии являются примерными)