

МКОУ Ордынская санаторная школа

ПРИКАЗ

14.08.2026 г.

№86

«Об организации питания в МКОУ Ордынской санаторной школе»

В соответствии со ст. 37 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в целях обеспечения здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся в МКОУ Ордынской санаторной школе на 2026-2027 учебный год (приложение 1).
2. Организовать 5-разовое питание в учреждении в соответствии с примерными 14-дневными меню для детей, проживающих в ОУ с круглосуточным пребыванием. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора ОУ.
3. Возложить ответственность за питание на завхоза Сидорову Е.Н.
4. Утвердить график приема пищи:
 - 08:10- 08:30 - завтрак (5 – 9 кл.)
 - 08:30-08:50 – завтрак (1 – 4 кл.)
 - 10:00-10:20 – второй завтрак (5 – 9 кл.)
 - 11:00 – 11:20 – второй завтрак (1 – 4 кл.)
 - 13:40-14:10 – обед (1 – 4 кл.)
 - 14:30-15:00 – обед (5 – 9 кл.)
 - 17:00-17:20 – полдник (1 – 4 кл.)
 - 17:30-17:50 – полдник (5 – 9 кл.)
 - 19:40-20:00 – ужин (1 – 4 кл.)
 - 20:10-20:30 – ужин (5 – 9 кл.)
4. Калькулятору – Тамбовской О.П.:
 - 4.1. Составлять меню - требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи одного из поваров, принимающих продукты из кладовой, кладовщика.
 - 4.3. Представлять меню для утверждения директору накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 13:00.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 5.1. За своевременную доставку продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность кладовщик - Распономарева И.Б. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача

оформляются и подписываются комиссией МКОУ Ордынской санаторной школы и бухгалтером.

5.2. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик.

5.3. Выдача продуктов из кладовой в пищеблок производится в соответствии с утвержденным меню не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля качества блюд на пищеблоке создать бракеражную комиссию:

Мед.сестра – Чернова Светлана Васильевна

Тамбовская О.П. – калькулятор

Представитель администрации – по графику

Пон. – директор М.В. Мамзина, старший вожатый Изъянова А.В.

Втор. – соц. педагог Бушуева Е.П.

Ср. – зам. директора по ВР Н.С. Добричева

Чт. – зам директора по УВР Диулина Т.Н.

Пят. - советник директора Авдюковская О.С.

Суб. – завхоз Сидорова Е.Н.

Вос.– соц. педагог Бушуева Е.П.

Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой продукции».

7. Для изучения вопросов организации питания в МКОУ Ордынской санаторной школе создать комиссию в составе:

Лемясова Анастасия Максимовна – законный представитель, председатель
Управляющего Совета

Холодова Екатерина Евгеньевна – законный представитель

Чернова С.В. – медицинский работник

Сидорова Е.Н. – ответственный за организацию питания

Изъянова А.В. – старший вожатый, председатель профсоюзной организации

Титова А.В. – воспитатель

Утвердить план – график работы комиссии на 2026-2027 уч.год.

7. Поварам Изъянову А.В., Девятовой Н.В., Бородиной И.В. и Курбатовой О.И. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку продуктов и снятие пробы блюд производить по утвержденному руководителем графику:

Закладка

Утро – 6-00

Обед – 09-30 – 12-00

Ужин – 16-30

Снятие пробы

Завтрак – 8-00

Обед – 13-30

Ужин–19-00

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе

Таушканова О.В.–бухгалтер

Добричева Н.С.–зам. директора по ВР

Сидорова Е.Н. –завхоз.

Комиссии ежемесячно производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо

всех нарушениях ставить в известность руководителя ОУ.

9. Кладовщику Распономареваой И.Б. ежемесячно проводить выверку продуктов питания с бухгалтером Таушкановой О.В.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи, а так же находиться на рабочем месте без санитарной одежды.

11. Ответственность за организацию питания для детей каждого класса несут классные руководители и воспитатели, работающие на классе.

12. Общий контроль в учреждении за организацией питания оставляю за собой.

Копия приказа вывешена на пищеблоке.

Директор

М.В. Мамзина

Ознакомлены:

Андрей Яценко ТН
И. Сидорова ЗЧ
Андрей Андреев НС



**План мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся
в МКОУ Ордынской санаторной школе
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки, ответственные	Направления деятельности
Укрепление материально-технической базы школьного пищеблока и обеденного зала			
1.1.	Проведение косметического ремонта пищеблока школы	Июль-август работники пищеблока	-
1.2.	Проведение косметического ремонта обеденного зала	Июль-август работники пищеблока	-
1.3.	Оформление стендов	Сентябрь зам. по ВР	-
1.4.	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	ежемесячно завхоз	Заключение договора с поставщиком
2.	Пропаганда здорового образа жизни, формирование культуры рационального здорового питания.		
2.1.	Планирование мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, формирование культуры здорового питания.	Август-сентябрь зам. по ВР, воспитатели	Планы воспитательной работы Разработка часов общения
2.2.	Введение в систему воспитательной работы школы мероприятий, направленных на формирование у обучающихся осознанной ответственности за своё здоровье.	постоянно	Мероприятия направленные на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся: - создание здоровьесберегающей среды ОУ; - рациональная организация учебной и внеурочной деятельности обучающихся; - эффективная организация физкультурно-оздоровительной работы; - реализация дополнительных образовательных программ; - просветительская работа с родителями (законными представителями).

2.3.	Проведение для обучающихся: - бесед, лекций, кинолекториев по повышению культуры питания; - учебных занятий, формирующих модели поведения, обеспечивающие здоровый образ жизни	В течение года классные руководители	- организация и проведение Дней здоровья школьников; - проведение тематических классных часов о здоровом питании, в том числе в виде видеоуроков; - цикл бесед с обучающимися на уроках окружающего мира, обществознания, биологии; - курс «Разговор о правильном питании» (5,6,7 классы); - встречи с медицинским работником; - конкурс чтецов, рисунков «правильном, здоровом питании»; - организация и проведение конкурса рисунков и чтецов «Правильное питание – залог здоровья!»
2.4.	Проведение дней «открытых дверей школьной столовой», витаминных дней с расширенным ассортиментом натуральных овощей для обучающихся и родителей.	Сентябрь, май. директор зам. по ВР	
2.5.	Выпуск бюллетеней-рекомендаций по организации здорового питания дома для родителей учащихся	Декабрь зам. по ВР, воспитатели	Выпуск листовок-рекомендаций по правильному питанию и проведению витаминизации в зимне-весенний период.
2.7.	Проведение внутришкольного конкурса «На лучшую организацию работы по пропаганде здорового питания и здорового образа жизни»	Май зам. по ВР	Провести конкурсы: Конкурс газет среди учащихся 3 – 5 классов «О вкусной и здоровой пище», лучшая презентация, лучший классный час, лучший буклет...
2.8.	Обсуждение на родительских собраниях и вопросов организации питания детей.	В течение года зам. по ВР	«Организация горячего питания детей в школе» «Как правильная организация и рацион питания может помочь учащимся в период итоговой аттестации». «Как сохранить здоровье ребенка».
2.11.	Реализация профилактических образовательных программ воспитания здорового образа жизни	В течение года классные руководители	«Разговор о правильном питании» в 5,6,7 классах
3.	Осуществление контроля		
3.1.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся по результатам	Директор медицинский работник	Анализ медосмотра обучающихся

	медосмотра		
3.2.	Мониторинг организации питания обучающихся	Ежемесячно комиссия по изучению вопросов организации питания.	Рейды по организации питания соблюдению санитарных норм
3.3.	Проведение социологических исследований по вопросам: -удовлетворённости обучающихся и родителей существующей системой питания школьников	Октябрь март зам. по ВР	Анкетирование детей, родителей: «Удовлетворенность организацией и качеством пищи столовой», «Питание – Зима 202 г.»

**План работы комиссии по изучению вопросов организации питания
МКОУ Ордынской санаторной школе, с включением в ее состав родителей
(законных представителей) обучающихся**

№п/п	сроки	Цель проверки
1	сентябрь	1. Организация питания учащихся. 3. Работа школьной столовой, санитарное состояние.
2	октябрь	Соблюдение норм питания обучающихся
3	ноябрь	Закладка продуктов для приготовления завтрака.
4	декабрь	Снятие остатков в складе пищеблока.
5	январь	Обеспечение безопасности поставляемых продуктов питания, наличие документов, подтверждающих качество поступающих продуктов питания, соблюдение условий, сроков хранения и реализации имеющихся продуктов питания.
6	февраль	Анализ меню.
7	март	Наличие и ведение документации по организации питания.
8	апрель	Санитарное состояние столовой
9	май	Проверить суточную норму выданных продуктов.
10	июнь	Снятие остатков в складе пищеблока. Выявление потребности мелкой и крупной посуды на 2027-2028 г.